



LISTA DE ÚTILES Y MATERIALES 2026
Sexto Básico

Colegio Antimanque
R.B.D.:26524-1
CarreraNº 127
Comuna de Peñaflor

I. TEXTOS: Forro transparente. Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior.		
Todos los textos de estudio aplican descuento de compra SOLAMENTE mediante procedimiento que se detalla al finalizar la Lista.		
Colegio Antimanque no admite textos fotocopiados o de impresión doméstica que no sea la de editorial detallada en cada caso. Asimismo, no se admitirán textos usados con registro escrito o revisiones anteriores.		
1 Texto de Lenguaje: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Matemáticas: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Ciencias Naturales: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Ciencias Sociales: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Inglés: Curious Kids PB Level 6: PB (sólo libro Pupil’s Book)/ Editorial Macmillan y Librería Inglesa).		
II. CUADERNOS: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior.		
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro amarillo.	Lenguaje
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro rojo	Matemática
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro azul.	Sociedad
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro verde.	Naturaleza
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro café.	Tecnología
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro blanco.	Formación Integral
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro rosado.	Inglés
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro naranjo.	Música
III. ÚTILES DE USO DIARIO: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso.		
Higiene Personal:	Estuche con Cepillo de dientes, Pasta de Dientes y toallitas húmedas.	
Almuerzo:	Individual de género para colación-almuerzo el que debe portar en lonchera. Termo o pote resistente, no de vidrio.	
Estuche y Mochila	Lápiz grafito o portaminas 0.7, Lápiz bicolor, Goma para borrar, Destacadores, Pegamento en Barra, Tijera punta roma, Sacapuntas con depósito, 1 Set de Lápices de Madera 12 Colores Grande, Lápices scripto 12 colores. Mantener debidamente marcado.	
IV. MATERIALES QUE PERMANECEN EN SALA Y SE ENTREGAN A SU PROFESOR/A JEFE.		
10 Láminas para termo laminar, tamaño oficio.		
2 Cajas de pañuelos desechables para uso de los estudiantes en sala.		
2 Resmas tamaño oficio.		
2 Toallitas desinfectantes para uso de los estudiantes en sala. (semestral)		
1 Paquete de toallas húmedas.		
V. MATERIALES Y HERRAMIENTAS (de agotarse el material, se solicitará en la etapa del año que se requiera)		
Certificado médico que acredite que está apto para realizar la clase de Educación Física.		
1 Flauta melódica de 32 notas o más		
Artículos de aseo personal para Educación Física y Taller; jabón, toalla, colonia, peineta. (en bolso marcado).		
1 Block de Dibujo Nº 99, 20 hojas.		
1 Block de Dibujo Chico, 20 hojas.		
1 Sobre Cartulina de Colores.		
1 Sobre de papel lustre 15x15 cms.		
1 Sobre de papel lustre 10x10 cms.		
1 Pliego de papel Kraft con diseño.		
1 Caja Lápices de Madera, 12 Colores, Grande, triangulares.		
1 Lápices Grafito HB o portaminas 0,7 con sus respectivas minas. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Lápiz bicolor o pasta rojo, con su respectivo corrector. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Cola fría de 250 grs.		
1 Paquete de palos de helado tamaño Jumbo.		
1 regla de 20 cms.		
1 Compás.		
1 Transportador.		
1.Calculadora básico		
2 Destacadores color a elección.		
1 set de pos-it. De cualquier tamaño		
1.Gomas de Borrar. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Sacapuntas para lápiz triangular con depósito. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Caja de Plasticina de 12 colores.		
1 Caja de Témperas de 12 colores.		
1 Pinceles planos DE PUNTA espatulada. Nº 4 y Nº8.		
1 Vaso limpia pincel plástico rígido y de base ancha.		
1 Cinta Masking tape color a elección.		
1 Cinta de embalaje transparente.		
1 Pegamento en Barra. Mantener permanentemente en el estuche. Además mantener 1 repuesto en caja.		
1 Individual plástico para Artes grande.		
Los Materiales para Arte y Tecnología serán solicitados Mensualmente en caso de requerirse.		
1 Plumón de pizarra y borrador personal.		
1 Caja plástica personal para uso en casillero, medidas máximas 20x30 cms. 6 Litros.		
1 Candado con 3 llaves; se entrega 1 en el colegio, 1 para el alumno y 1 queda en su casa de repuesto. Se le asignará un casillero a cada estudiante, el cual, tendrá solamente lo esencial del día, no podrá guardar materiales de largo alcance.		
1 Carpeta rosada plastificada con accoclip. (Inglés)		

INDICACIONES GENERALES EN CUANTO A VESTIMENTA Y MATERIALES DE LOS ESTUDIANTES

- **Uniforme Institucional:** La presentación diaria es con Uniforme institucional. Los tipos de Uniforme son:

a. Formal: 1° básico a 4° medio-todos los días lunes.

<p>DAMA: Falda del colegio, blusa blanca, corbata del Colegio, blazer, chaleco azul marino, calcetas azules a la rodilla y zapatos completamente negros lustrables (no zapatillas de lona).</p>	<p>VARÓN: Pantalón beige, camisa blanca, corbata del Colegio, blazer, chaleco azul marino, calcetines y zapatos completamente negros (no zapatillas de lona).</p>
<p>Los días lunes no se utiliza polerón deportivo.</p>	

b. Semi formal: 1° básico a 4° medio.

DAMA: Falda del colegio, polera piqué, chaleco azul marino o polerón de colegio, calcetas azules a la rodilla y zapatos negros.	VARÓN: Pantalón beige del colegio, polera piqué, chaleco azul marino o polerón de colegio, calcetines y zapatos negros.
---	---

c. Deportivo: Uniforme permanente de Pre básica.

<p>DAMA: Buzo, calza o short del colegio, polera blanca deportiva, polera deportiva de cambio, zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color. no al revés)</p>	<p>VARÓN: Buzo o short del colegio, polera blanca deportiva, polera deportiva de cambio, zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color. no al revés)</p>
--	--

Especificaciones:

1. Las prendas destacadas de **color verde**, son las que vende la proveedora de uniformes, lo demás se adquiere en cualquier tienda de retail.
2. La Cotona o delantal, es una prenda requerida para clases de artes sólo hasta 4° básico.
3. La calza larga debe ser con logotipo del colegio. La calza short debe ser totalmente azul marino y sin marca de ningún tipo.
4. Todas las prendas de vestir deben venir marcadas con nombre, apellido y curso del alumno/a, con etiquetas resistentes.
5. Las prendas de abrigo y accesorios adquiridos en retail, deben ser de color azul marino. **NO NEGRO.**
6. Para quienes deseen adquirir prendas de uniforme 2026 la Proveedora, autorizada por el colegio para vender al interior del establecimiento, iniciará sus ventas a contar del **18 de Febrero**, de 10:00 a 17:30 hrs. en dependencias del Colegio. Ante cualquier duda, comunicarse al número: +56992500030 con la Sra. Xiomara Muñoz.
7. Quienes deseen adquirir prendas en otra proveedora, podrán hacerlo, respetando el diseño oficial de prendas y logotipo de Colegio Antimanneque.

VENTA QUE APLICA DESCUENTO A TEXTOS DE ESTUDIO

EDITORIAL SM COMPRA ON-LINE ENTREGA EN DOMICILIO

EDITORIAL SM PAGO Y RETIRO EN TIENDA

EDICIÓN SM | **COMPRAR EN TIENDA EN LÍNEA EN PUNTO DE VENTA**

sm | tienda

¿Cómo comprar en **TiendaSM?**

Considera el siguiente paso a paso

1 Ingresa a www.tiendasm.cl

2 **Inicia sesión** o **regístrate** para crear una cuenta

3 **Agrega a tus hijos** para obtener el **descuento** asociado a tu **colegio**.

4 Selecciona el **libro** que quieres comprar, **agregalo al carro** y **finaliza tu compra**.

★ Ante cualquier duda o consulta, comunícate con nosotros a través del **centro de ayuda** e ingresa tu caso en el **formulario de contacto**.

 Ahora puedes comprar en **10 cuotas sin interés**.

Ver **Video instructivo** en
bit.ly/video-tiendaSM


sm | tienda

¿Cómo comprar en Sala de Ventas SM?

Considera el siguiente **paso a paso**

- 1** Ingresa a www.tiendasm.cl
- 2** Inicia sesión o regístrate para crear una cuenta


- 3** Agrega a tus hijos para obtener el descuento asociado a tu colegio.


- 4** Dirígete a nuestra sala de ventas y presenta tu cédula de identidad al momento de pagar para acceder al descuento preferencial.

Santiago | Av. Providencia 2594, locales 319 y 321 (galería Pirámide del Sol), Providencia.
- *** Ante cualquier duda o consulta, comunícate con nosotros a través del **centro de ayuda** e ingresa tu caso en el **formulario de contacto**.

EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA EN TIENDA	
Exclusivamente en Avenida Vitacura 5950, Comuna de Vitacura (frente Clínica Alemana).	
EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA ON-LINE	EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA COORDINADA
<p>www.libreriainglesa.cl , Tutorial de compra en archivo complementario.</p>  	 <p>COMPRA ORGANIZADA 2024</p> <p>A modo de apoyo en el gasto de compra de textos escolares, Librería Inglesa considera la posibilidad que en forma coordinada y centralizada se pueda ejecutar la compra del material del alumno sin incurrir en gastos de envío.</p> <p>Para esto el procedimiento es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El centro de padres o encargado de curso centralizará la compra de los apoderados que deseen sumarse, con un mínimo de 15 alumnos.2. En un listado deberán detallar los textos a comprar, informando la cantidad, y curso, además del nombre y dirección de la persona a cargo de la gestión.3. El monto total de la compra deberá ser depositado en la cuenta de Librería Inglesa: Banco Santander Cuenta Corriente: 2676842 Rut: 85.913.900-0 Email: mipizaro@libreriainglesa.cl Sociedad Importadora Kuatro Limitada4. Una vez confirmado el depósito se deberá enviar el comprobante de transferencia y el listado del detalle de los productos a: María Luisa Pizaro mipizaro@libreriainglesa.cl5. Los textos comprados serán enviados a nombre y dirección del apoderado encargado de la gestión, sin costo de flete.6.+ Dudas o consultas contactar a Camila Solar 992400311