

I. TEXTOS: Forro transparente. Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior.

Todos los textos de estudio aplican descuento de compra SOLAMENTE mediante procedimiento que se detalla al finalizar la Lista.

Colegio Antimanque no admite textos fotocopiados o de impresión doméstica que no sea la de editorial detallada en cada caso. Asimismo, no se admitirán textos usados con registro escrito o revisiones anteriores.

1 Texto de Lenguaje: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.

1 Texto de Matemáticas: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.

1 Texto de Ciencias Naturales: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.

1 Texto de Ciencias Sociales: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM.

1 Texto de Inglés: **Curious Kids PB Level 6: PB** (sólo libro Pupil's Book)/ Editorial Macmillan y Librería Inglesa).

II. CUADERNOS: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior.

1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro amarillo.	Lenguaje
--	-----------------	----------

1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro rojo	Matemática
--	------------	------------

1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro azul.	Sociedad
--	-------------	----------

1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro verde.	Naturaleza
--	--------------	------------

1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro café.	Tecnología
---	-------------	------------

1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro blanco.	Formación Integral
---	---------------	--------------------

1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro rosado.	Inglés
---	---------------	--------

1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro naranjo.	Música
---	----------------	--------

III. ÚTILES DE USO DIARIO: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso.

Higiene Personal: Estuche con Cepillo de dientes, Pasta de Dientes y toallitas húmedas.

Almuerzo: Individual de género para colación-almuerzo el que debe portar en lonchera. Termo o pote resistente, no de vidrio.

Estuche y Mochila Lápiz grafito o portaminas 0.7, Lápiz bicolor, Goma para borrar, Destacadores, Pegamento en Barra, Tijera punta roma, Sacapuntas con depósito, 1 Set de Lápices de Madera 12 Colores Grande, Lápices scripto 12 colores. Mantener debidamente marcado.

IV. MATERIALES QUE PERMANECEN EN SALA Y SE ENTREGAN A SU PROFESOR/A JEFE.

10 Láminas para termo laminar, tamaño oficio.

2 Cajas de pañuelos desechables para uso de los estudiantes en sala.

2 Resmas tamaño oficio.

2 Toallitas desinfectantes para uso de los estudiantes en sala. (semestral)

1 Paquete de toallas húmedas.

V. MATERIALES Y HERRAMIENTAS (de agotarse el material, se solicitará en la etapa del año que se requiera)

Certificado médico que acredite que está apto para realizar la clase de Educación Física.

1 Flauta melódica de 32 notas o más

Artículos de aseo personal para Educación Física y Taller; jabón, toalla, colonia, peineta. (en bolso marcado).

1 Block de Dibujo N° 99, 20 hojas.

1 Block de Dibujo Chico, 20 hojas.

1 Sobre Cartulina de Colores.

1 Sobre de papel lustre 15x15 cms.

1 Sobre de papel lustre 10x10 cms.

1 Pliego de papel Kraft con diseño.

1 Caja Lápices de Madera, 12 Colores, Grande, triangulares.

1 Lápices Grafito HB o portaminas 0,7 con sus respectivas minas. Mantener 1 repuesto en caja.

1 Lápiz bicolor o pasta rojo, con su respectivo corrector. Mantener 1 repuesto en caja.

1 Cola fría de 250 grs.

1 Paquete de palos de helado tamaño Jumbo.

1 regla de 20 cms.

1 Compás.

1 Transportador.

1.Calculadora básico

2 Destacadores color a elección.

1 set de pos-it. De cualquier tamaño

1.Gomas de Borrar. Mantener 1 repuesto en caja.

1 Sacapuntas para lápiz triangular con depósito. Mantener 1 repuesto en caja.

1 Caja de Plasticina de 12 colores.

1 Caja de Témperas de 12 colores.

1 Pinceles planos DE PUNTA espatulada. N° 4 y N°8.

1 Vaso limpia pincel plástico rígido y de base ancha.

1 Cinta Masking tape color a elección.

1 Cinta de embalaje transparente.

1 Pegamento en Barra. Mantener permanentemente en el estuche. Además mantener 1 repuesto en caja.

1 Individual plástico para Artes grande.

Los Materiales para Arte y Tecnología serán solicitados Mensualmente en caso de requerirse.

1 Plumón de pizarra y borrador personal.

1 Caja plástica personal para uso en casillero, medidas máximas 20x30 cms. 6 Litros.

1 Candado con 3 llaves; se entrega 1 en el colegio, 1 para el alumno y 1 queda en su casa de repuesto. Se le asignará un casillero a cada estudiante, el cual, tendrá solamente lo esencial del día, no podrá guardar materiales de largo alcance.

1 Carpeta rosada plastificada con accoclip. (Inglés)

INDICACIONES GENERALES EN CUANTO A VESTIMENTA Y MATERIALES DE LOS ESTUDIANTES

- **Uniforme Institucional:** La presentación diaria es con Uniforme institucional. Los tipos de Uniforme son:

a. Formal: 1° básico a 4° medio-todos los días lunes.

DAMA: Falda del colegio, blusa blanca, corbata del Colegio, blazer, chaleco azul marino, calcetas azules a la rodilla y zapatos completamente negros lustrables (no zapatillas de lona).

VARÓN: Pantalón beige, camisa blanca, corbata del Colegio, blazer, chaleco azul marino, calcetines y zapatos completamente negros (no zapatillas de lona).

Los días lunes no se utiliza polo deportivo.

b. Semi formal: 1° básico a 4° medio.

DAMA: Falda del colegio, polera piqué, chaleco azul marino o polo deportivo de colegio, calcetas azules a la rodilla y zapatos negros.

VARÓN: Pantalón beige del colegio, polera piqué, chaleco azul marino o polo deportivo de colegio, calcetines y zapatos negros.

c. Deportivo: Uniforme permanente de Pre básica.

DAMA: Buzo, calza o short del colegio, polera blanca deportiva, polera deportiva de cambio, zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color, no al revés)

VARÓN: Buzo o short del colegio, polera blanca deportiva, polera deportiva de cambio, zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color, no al revés)

Especificaciones:

1. Las prendas destacadas de color verde, son las que vende la proveedora de uniformes, lo demás se adquiere en cualquier tienda de retail.
2. La Cotona o delantal, es una prenda requerida para clases de artes sólo hasta 4° básico.
3. La calza larga debe ser con logotipo del colegio. La calza short debe ser totalmente azul marino y sin marca de ningún tipo.
4. Todas las prendas de vestir deben venir marcadas con nombre, apellido y curso del alumno/a, con etiquetas resistentes.
5. Las prendas de abrigo y accesorios adquiridos en retail, deben ser de color azul marino. **NO NEGRO**.
6. Para quienes deseen adquirir prendas de uniforme 2026 la Proveedora, autorizada por el colegio para vender al interior del establecimiento, iniciará sus ventas a contar del **18 de Febrero**, de 10:00 a 17:30 hrs. en dependencias del Colegio. Ante cualquier duda, comunicarse al número: +56992500030 con la Sra. Xiomara Muñoz.
7. Quienes deseen adquirir prendas en otra proveedora, podrán hacerlo, respetando el diseño oficial de prendas y logotipo de Colegio Antimanque.

VENTA QUE APlica DESCUENTO A TEXTOS DE ESTUDIO

EDITORIAL SM COMPRA ON-LINE ENTREGA EN DOMICILIO

EDITORIAL SM PAGO Y RETIRO EN TIENDA



¿Cómo comprar en **TiendaSM**?

Considera el siguiente paso a paso

1

Ingresá a www.tiendasm.cl

2

Inicia sesión o registrate para crear una cuenta



3

Aggrega a tus hijos para obtener el descuento asociado a tu colegio.



4

Seleccioná el libro que quierés comprar, agrégalo al carro y finaliza tu compra.

* Ante cualquier duda o consulta, comunicate con nosotros a través del **centro de ayuda** e ingresa tu caso en el **formulario de contacto**.

** Ahora podes comprar en **10 cuotas sin interés**.



¿Cómo comprar en **Sala de Ventas SM**?

Considera el siguiente **paso a paso**

1

Ingresá a www.tiendasm.cl

2

Inicia sesión o registrate para crear una cuenta



3

Aggrega a tus hijos para obtener el descuento asociado a tu colegio.



4

Dirígete a nuestra sala de ventas y presenta tu cédula de identidad al momento de pagar para acceder al descuento preferencial.

Santiago | Av. Providencia 2594, locales 319 y 321 (galería Pirámide del Sol), Providencia.

Ante cualquier duda o consulta, comunicate con nosotros a través del **centro de ayuda** e ingresa tu caso en el **formulario de contacto**.

EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA EN TIENDA	
Exclusivamente en Avenida Vitacura 5950, Comuna de Vitacura (frente Clínica Alemana).	
EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA ON-LINE	EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA COORDINADA
<p>www.libreriainglesa.cl , Tutorial de compra en archivo complementario.</p>  <p>¡Compra fácil! Pasos para compra texto escolar</p>  <p>Escriba el nombre del colegio que desea encontrar</p>	 <p>COMPRA ORGANIZADA 2024</p> <p>A modo de apoyo en el gasto de compra de textos escolares, Librería Ingresa considera la posibilidad que en forma coordinada y centralizada se pueda ejecutar la compra del material del alumno sin incurrir en gastos de envío.</p> <p>Para esto el procedimiento es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El centro de padres o encargado de curso centralizará la compra de los apoderados que deseen sumarse, con un mínimo de 15 alumnos. 2. En un listado deberán detallar los textos a comprar, informando la cantidad, y curso, además del nombre y dirección de la persona a cargo de la gestión. 3. El monto total de la compra deberá ser depositado en la cuenta de librería Ingresa: Banco Santander Cuenta Corriente: 2676842 Rut: 85.913.900-0 Email: mpizarro@libreriainglesa.cl Sociedad importadora Kudro Limitada 4. Una vez confirmado el depósito se deberá enviar el comprobante de transferencia y el listado del detalle de los productos a: María Luisa Pizarro mpizarro@libreriainglesa.cl 5. Los textos comprados serán enviados a nombre y dirección del apoderado encargado de la gestión, sin costo de flete. 6. Dudas o consultas contactar a Camila Solar 992400311