



LISTA DE ÚTILES Y MATERIALES 2026
Tercero Básico

Colegio Antimanque
R.B.D.:26524-1
CarreraNº 127
Comuna de Peñaflor

I. TEXTOS: Forro transparente. Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior.		
Todos los textos de estudio aplican descuento de compra SOLAMENTE mediante procedimiento que se detalla al finalizar la Lista.		
Colegio Antimanque no admite textos fotocopiados o de impresión doméstica que no sea la de editorial detallada en cada caso. Asimismo, no se admitirán textos usados con registro escrito o revisiones anteriores.		
1 Texto de Lenguaje: 3°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Matemáticas: 3°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Ciencias Naturales: 3°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Ciencias Sociales: 3°, Proyecto Savia, Editorial SM.		
1 Texto de Inglés: Curious Kids SB Level 3: PB (sólo libro pupil's book)/ Editorial Macmillan y Librería Inglesa).		
II. CUADERNOS: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior.		
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro amarillo.	Lenguaje
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro rojo	Matemática
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro azul.	Sociedad
1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro verde.	Naturaleza
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro café.	Tecnología
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro blanco.	Formación Integral
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro rosado.	Inglés
1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm.	Forro naranjo.	Música
III. ÚTILES DE USO DIARIO: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso.		
Higiene Personal:	Estuche con Cepillo de dientes, Pasta de Dientes y toallitas húmedas.	
Almuerzo:	Individual de género para colación-almuerzo el que debe portar en lonchera. Termo o pote resistente, no de vidrio .	
Estuche y Mochila	Lápiz grafito triangular, Lápiz bicolor, Goma para borrar, Pegamento en Barra, Tijera punta roma, Sacapuntas con depósito, 1 Set de Lápices de Madera 12 Colores Grande, Lápices scripto 12 colores. Debidamente marcados	
IV. MATERIALES QUE PERMANECEN EN SALA Y SE ENTREGAN A SU PROFESOR/A JEFE.		
10 Láminas para termo laminar, tamaño oficio.		
2 cajas de pañuelos desechables para uso de los estudiantes en sala.		
2 Resma tamaño oficio.		
2 Toallitas desinfectantes para uso de los estudiantes en sala. (semestral)		
2 Paquetes de toallas húmedas.		
V. MATERIALES Y HERRAMIENTAS (de agotarse el material, se solicitará en la etapa del año que se requiera)		
Caja de 100 cubos multiencaje de diferentes colores (cubos unifix), marcados individualmente. La caja debe ser de fácil apertura.		
Certificado médico que acredite que está apto para realizar la clase de Educación Física.		
Metalófono de 24 a 25 láminas o teclas.		
Artículos de aseo personal para Educación Física y Taller; jabón, toalla, colonia, peineta. (en bolso marcado).		
1 Block de Dibujo Nº 99, 20 hojas.		
1 Block de Dibujo Chico, 20 hojas.		
1 Sobre Cartulina de Colores.		
1 Sobre de Goma Eva adhesivo		
1 Sobre de Goma Eva brillante adhesivo		
1 Sobre de papel lustre 16x16 cms.		
1 Sobre de papel lustre 10x10 cms		
1 Pliego de papel Kraft con diseño.		
1 Lápices de Madera, 12 Colores, Grande, triangulares. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Lápices Grafito HB, triangular. Usted debe administrarlos. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Cola fría de 250 grs.		
2 Destacadores.		
1 set de pos-it de 7x7 cms.		
1 Compás.		
1 Transportador.		
1 Paquete de palos de helado tamaño Jumbo.		
1 Lápices Bicolor. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Goma de Borrar. Mantener 1 repuesto en caja.		
1 Sacapuntas para lápiz triangular con depósito. Mantener 1 repuesto en caja.		
2 Cajas de Plasticina de 12 colores.		
1 Caja de Témperas de 12 colores.		
2 Pinceles planos DE PUNTA espatulada. N° 4 y N°8.		
1 Vaso limpia pincel plástico.		
1 Cinta Masking tape color a elección.		
1 Cinta de embalaje transparente.		
2 Pegamentos en Barra. Mantener 1 repuesto en caja		
1 Individual plástico para Artes grande.		
Los Materiales para Arte y Tecnología serán solicitados Mensualmente en caso de requerirse.		
5 bolsas con cierre hermético tamaño mediano (tipo ziploc)		
1 Plumón de pizarra y borrador personal.		
1 Caja plástica personal para uso en cubículo. (6 litros)		
1 Juego didáctico a elección, adecuado para la edad.		
1 Carpeta plástica, amarilla, con archivador.		

INDICACIONES GENERALES EN CUANTO A VESTIMENTA Y MATERIALES DE LOS ESTUDIANTES	
- Uniforme Institucional: La presentación diaria es con Uniforme institucional. Los tipos de Uniforme son:	
a. Formal: 1° básico a 4° medio-todos los días lunes.	
DAMA: Falda del colegio , blusa blanca, corbata del Colegio , blazer, chaleco azul marino, calcetas azules a la rodilla y zapatos completamente negros lustrables (no zapatillas de lona).	VARÓN: Pantalón beige , camisa blanca, corbata del Colegio , blazer, chaleco azul marino, calcetines y zapatos completamente negros (no zapatillas de lona).
Los días lunes no se utiliza polerón deportivo.	
b. Semi formal: 1° básico a 4° medio.	
DAMA: Falda del colegio , polera piqué , chaleco azul marino o polerón de colegio , calcetas azules a la rodilla y zapatos negros.	VARÓN: Pantalón beige del colegio , polera piqué , chaleco azul marino o polerón de colegio , calcetines y zapatos negros.
c. Deportivo: Uniforme permanente de Pre básica.	
DAMA: Buzo , calza o short del colegio , polera blanca deportiva , polera deportiva de cambio , zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color, no al revés)	VARÓN: Buzo o short del colegio , polera blanca deportiva , polera deportiva de cambio , zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color, no al revés)
Especificaciones:	
1. Las prendas destacadas de color verde , son las que vende la proveedora de uniformes, lo demás se adquiere en cualquier tienda de retail.	
2. La Cotona o delantal, es una prenda requerida para clases de artes sólo hasta 4° básico.	
3. La calza larga debe ser con logotipo del colegio. La calza short debe ser totalmente azul marino y sin marca de ningún tipo.	
4. Todas las prendas de vestir deben venir marcadas con nombre, apellido y curso del alumno/a, con etiquetas resistentes.	
5. Las prendas de abrigo y accesorios adquiridos en retail, deben ser de color azul marino. NO NEGRO.	
6. Para quienes deseen adquirir prendas de uniforme 2026 la Proveedora, autorizada por el colegio para vender al interior del establecimiento, iniciará sus ventas a contar del 18 de Febrero , de 10:00 a 17:30 hrs. en dependencias del Colegio. Ante cualquier duda, comunicarse al número: +56992500030 con la Sra. Xiomara Muñoz.	
7. Quienes deseen adquirir prendas en otra proveedora, podrán hacerlo, respetando el diseño oficial de prendas y logotipo de Colegio Antimanco.	

VENTA QUE APLICA DESCUENTO A TEXTOS DE ESTUDIO	
EDITORIAL SM COMPRA ON-LINE ENTREGA EN DOMICILIO	EDITORIAL SM PAGO Y RETIRO EN TIENDA
<div><p>Infografía que muestra los pasos para comprar online en TiendaSM. Incluye el logo de sm tienda, el título '¿Cómo comprar en TiendaSM?', y cuatro pasos numerados: 1. Ingresar a www.tiendasm.cl, 2. Iniciar sesión o registrarse, 3. Agregar hijos para obtener descuento, 4. Seleccionar libro y finalizar compra. Incluye capturas de pantalla de la interfaz de usuario y un video instructivo.</p></div>	<div><p>Infografía que muestra los pasos para comprar en la Sala de Ventas SM. Incluye el logo de sm tienda, el título '¿Cómo comprar en Sala de Ventas SM?', y cuatro pasos numerados: 1. Ingresar a www.tiendasm.cl, 2. Iniciar sesión o registrarse, 3. Agregar hijos para obtener descuento, 4. Dirigirse a la sala de ventas. Incluye capturas de pantalla de la interfaz de usuario y la dirección de la sala de ventas.</p></div>

EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA EN TIENDA	
Exclusivamente en Avenida Vitacura 5950, Comuna de Vitacura (frente Clínica Alemana).	
EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA ON-LINE	EDITORIAL MACMILLAN -LIBRERÍA INGLESA COMPRA COORDINADA
<p>www.libreriainglesa.cl , Tutorial de compra en archivo complementario.</p>  	 <p>COMPRA ORGANIZADA 2024</p> <p>A modo de apoyo en el gasto de compra de textos escolares, Librería Inglesa considera la posibilidad que en forma coordinada y centralizada se pueda ejecutar la compra del material del alumno sin incurrir en gastos de envío.</p> <p>Para esto el procedimiento es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El centro de padres o encargado de curso centralizará la compra de los apoderados que deseen sumarse, con un mínimo de 15 alumnos.2. En un listado deberán detallar los textos a comprar, informando la cantidad, y curso, además del nombre y dirección de la persona a cargo de la gestión.3. El monto total de la compra deberá ser depositado en la cuenta de Librería Inglesa: Banco Santander Cuenta Corriente: 2676842 Rut: 85.913.900-0 Email: mipizaro@libreriainglesa.cl Sociedad Importadora Kuatro Limitada4. Una vez confirmado el depósito se deberá enviar el comprobante de transferencia y el listado del detalle de los productos a: María Luisa Pizaro mipizaro@libreriainglesa.cl5. Los textos comprados serán enviados a nombre y dirección del apoderado encargado de la gestión, sin costo de flete.6.+ Dudas o consultas contactar a Camila Solar 992400311