

| | | |
|--|--|--------------------|
| I. TEXTOS: Forro transparente. Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior. | | |
| Todos los textos de estudio aplican descuento de compra SOLAMENTE mediante procedimiento que se detalla al finalizar la Lista. | | |
| 1 Texto de Lenguaje: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM. | | |
| 1 Texto de Matemáticas: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM. | | |
| 1 Texto de Ciencias Naturales: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM. | | |
| 1 Texto de Ciencias Sociales: 6°, Proyecto Savia, Editorial SM. | | |
| 1 Texto de Inglés: English Code American Level 6: WB (sólo libro workbook)/ Editorial Pearson y Librería Inglesa). | | |
| II. CUADERNOS: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso en el forro y en su interior. | | |
| 1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro amarillo. | Lenguaje |
| 1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro rojo | Matemática |
| 1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro azul. | Sociedad |
| 1 Cuaderno Universitario, 100 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro verde. | Naturaleza |
| 1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro café. | Tecnología |
| 1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro blanco. | Formación Integral |
| 1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro rosado. | Inglés |
| 1 Cuaderno Universitario, 60 hojas, cuadro de 7 mm. | Forro naranja. | Música |
| III. ÚTILES DE USO DIARIO: Deben ser marcados con nombre, apellidos y curso. | | |
| Higiene Personal: | Estuche con Cepillo de dientes, Pasta de Dientes y toallitas húmedas. | |
| Almuerzo: | Individual de género para colación-almuerzo el que debe portar en lonchera. Termo o pote resistente, no de vidrio. | |
| Estuche y Mochila | Lápiz grafito o portaminas 0.7, Lápiz bicolor, Goma para borrar, Pegamento en Barra, Tijera punta roma, Sacapuntas con depósito, 1 Set de Lápices de Madera 12 Colores Grande, Lápices scripto 12 colores. Mantener debidamente marcado. | |
| IV. MATERIALES QUE PERMANECEN EN SALA Y SE ENTREGAN A SU PROFESOR/A JEFE. | | |
| 10 Láminas para termo laminar, tamaño oficina. | | |
| 2 Cajas de pañuelos desechables para uso de los estudiantes en sala. | | |
| 2 Resmas tamaño oficina. | | |
| 2 Toallitas desinfectantes para uso de los estudiantes en sala. (semestral) | | |
| 1 Paquete de toallas húmedas. | | |
| V. MATERIALES Y HERRAMIENTAS (de agotarse el material, se solicitará en la etapa del año que se requiera) | | |
| Certificado médico que acredite que está apto para realizar la clase de Educación Física. | | |
| 1 Flauta melódica de 32 notas o más | | |
| Artículos de aseo personal para Educación Física y Taller; jabón, toalla, colonia, peineta. (en bolso marcado). | | |
| 1 Block de Dibujo N° 99, 20 hojas. | | |
| 1 Block de Dibujo Chico, 20 hojas. | | |
| 1 Sobre Cartulina de Colores. | | |
| 1 Sobre de papel lustre 15x15 cms. | | |
| 1 Sobre de papel lustre 10x10 cms. | | |
| 1 Pliego de papel Kraft con diseño. | | |
| 1 Caja Lápices de Madera, 12 Colores, Grande, triangulares. | | |
| 1 Lápices Grafito HB o portaminas 0,7 con sus respectivas minas. Mantener 1 repuesto en caja. | | |
| 1 Lápiz bicolor o pasta rojo, con su respectivo corrector. Mantener 1 repuesto en caja. | | |
| 1 Cola fría de 250 grs. | | |
| 1 Paquete de palos de helado tamaño Jumbo. | | |
| 1 regla de 20 cms. | | |
| 1 Compás. | | |
| 1 Transportador. | | |
| 1. Calculadora básico | | |
| 2 Destacadores color a elección. | | |
| 1 set de pos-it. De cualquier tamaño | | |
| 1. Gomas de Borrar. Mantener 1 repuesto en caja. | | |
| 1 Sacapuntas para lápiz triangular con depósito. Mantener 1 repuesto en caja. | | |
| 1 Caja de Plasticina de 12 colores. | | |
| 1 Caja de Témperas de 12 colores. | | |
| 1 Pinceles planos DE PUNTA espatulada. N° 4 y N°8. | | |
| 1 Vaso limpia pincel plástico rígido y de base ancha. | | |
| 1 Cinta Masking tape color a elección. | | |
| 1 Cinta de embalaje transparente. | | |
| 1 Pegamento en Barra. Mantener permanentemente en el estuche. Además mantener 1 repuesto en caja. | | |
| 1 Individual plástico para Artes grande. | | |
| Los Materiales para Arte y Tecnología serán solicitados Mensualmente en caso de requerirse. | | |
| 1 Plumón de pizarra y borrador personal. | | |
| 1 Caja plástica personal para uso en casillero, medidas máximas 20x30 cms. 6 Litros. | | |
| 1 Candado con 3 llaves; se entrega 1 en el colegio, 1 para el alumno y 1 queda en su casa de repuesto. Se le asignará un casillero a cada estudiante, el cual, tendrá solamente lo esencial del día, no podrá guardar materiales de largo alcance. | | |

VENTA QUE APLICA DESCUENTO A TEXTOS DE ESTUDIO

EDITORIAL SM **COMPRA ON-LINE ENTREGA EN DOMICILIO**

EDITORIAL SM **PAGO Y RETIRO EN TIENDA**

sm | tienda

¿Cómo comprar en **TiendaSM?**

Considera el siguiente paso a paso

- Ingresar a www.tiendasm.cl
 - Iniciar sesión o registrarse para crear una cuenta
 - Agregar a tus hijos para obtener el descuento asociado a tu colegio
 - Seleccionar el libro que quieres comprar, agregarlo al carro y finalizar tu compra.
- Ante cualquier duda o consulta, comunicarse con nosotros a través del centro de ayuda e ingresar tu caso en el formulario de contacto.
- Ahora puedes comprar en **10 cuotas sin interés.**



Ver **Video instructivo** en bit.ly/video-tiendaSM



sm | tienda

¿Cómo comprar en **Sala de Ventas SM?**
Considera el siguiente **paso a paso**

- Ingresar a www.tiendasm.cl
 - Iniciar sesión o registrarse para crear una cuenta
 - Agregar a tus hijos para obtener el descuento asociado a tu colegio.
 - Dirigirse a nuestra sala de ventas y presentar tu cédula de identidad al momento de pagar para acceder al descuento preferencial.
- Santiago | Av. Providencia 2594, locales 319 y 321 (galería Pirámide del Sol), Providencia.
- Ante cualquier duda o consulta, comunicarse con nosotros a través del centro de ayuda e ingresar tu caso en el formulario de contacto.



EDITORIAL PEARSON-LIBRERÍA INGLESA **COMPRA EN TIENDA**

Exclusivamente en Avenida Vitacura 5950, Comuna de Vitacura (frente Clínica Alemana).

EDITORIAL PEARSON-LIBRERÍA INGLESA **COMPRA ON-LINE**

www.libreriainglesa.cl, Tutorial de compra en archivo complementario.



¡Compra fácil!
Pasos para compra texto escolar

- Ingresar en el buscador de abajo el nombre del colegio.
- Seleccionar el curso de tu hijo/hija.
- Seleccionar los textos ahí señalados.
- Compra

Escriba el nombre del colegio que desea encontrar



COMPRA ORGANIZADA 2024

A modo de apoyo en el gasto de compra de textos escolares, Librería Inglesa considera la posibilidad que en forma coordinada y centralizada se pueda ejecutar la compra del material del alumno sin incurrir en gastos de envío.

Para esto el procedimiento es el siguiente:

- El centro de padres o encargado de curso centralizará la compra de los apoderados que deseen sumarse, con un mínimo de 15 alumnos.
- En un listado deberán detallar los textos a comprar, informando la cantidad, y curso, además del nombre y dirección de la persona a cargo de la gestión.
- El monto total de la compra deberá ser depositado en la cuenta de Librería Inglesa:
Banco Santander
Cuenta Corriente: 2676842
Rut: 85.913.900-0
Email: mipizaro@libreriainglesa.cl
Sociedad Importadora Kuarzo Limitada
- Una vez confirmado el depósito se deberá enviar el comprobante de transferencia y el listado del detalle de los productos a: María Luisa Pizaro mipizaro@libreriainglesa.cl
- Los textos comprados serán enviados a nombre y dirección del apoderado encargado de la gestión, **sin costo de flete.**
- Dudas o consultas contactar a Camila Solar 992400311

INDICACIONES GENERALES EN CUANTO A VESTIMENTA Y MATERIALES DE LOS ESTUDIANTES

- **Uniforme Institucional:** La presentación diaria es con Uniforme institucional. Los tipos de Uniforme son:

a. Formal: 1° básico a 4° medio-todos los días lunes.

| | |
|--|--|
| DAMA: Falda del colegio, blusa blanca, corbata del Colegio, blazer, chaleco azul marino, calcetas azules a la rodilla y zapatos completamente negros lustrables (no zapatillas de lona). | VARÓN: Pantalón beige, camisa blanca, corbata del Colegio, blazer, chaleco azul marino, calcetines y zapatos completamente negros (no zapatillas de lona). |
|--|--|

b. Semi formal: 1° básico a 4° medio.

| | |
|---|---|
| DAMA: Falda del colegio, polera piqué, chaleco azul marino o pelerón de colegio, calcetas azules a la rodilla y zapatos negros. | VARÓN: Pantalón beige del colegio, polera piqué, chaleco azul marino o pelerón de colegio, calcetines y zapatos negros. |
|---|---|

c. Deportivo: Uniforme permanente de Pre básica.

| | |
|--|--|
| DAMA: Buzo, calza o short del colegio, polera blanca deportiva, polera deportiva de cambio, zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color, no al revés) | VARÓN: Buzo o short del colegio, polera blanca deportiva, polera deportiva de cambio, zapatillas blancas (deben ser Deportivas, No Urbanas y pueden tener una discreta aplicación de color, no al revés) |
|--|--|

Especificaciones:

- Las prendas destacadas de color verde, son las que vende la proveedora de uniformes, lo demás se adquiere en cualquier tienda de retail.
- La Cotona o delantal, es una prenda requerida para clases de artes sólo hasta 4° básico.
- La calza larga debe ser con logotipo del colegio. La calza short debe ser totalmente azul marino y sin marca de ningún tipo.
- Todas las prendas de vestir deben venir marcadas con nombre, apellido y curso del alumno/a, con etiquetas resistentes.
- Las prendas de abrigo y accesorios adquiridos en retail, deben ser de color azul marino. NO NEGRO.
- Para quienes deseen adquirir prendas de uniforme 2024 la Proveedora, autorizada por el colegio para vender al interior del establecimiento, iniciará sus ventas a contar del **19 de Febrero**, de 10:00 a 17:30 hrs. en dependencias del Colegio. Ante cualquier duda, comunicarse al número: +56992500030 con la Sra. Xiomara Muñoz.
- Quienes deseen adquirir prendas en otra proveedora, podrán hacerlo, respetando el diseño oficial de prendas y logotipo de Colegio Antimanque.