

GESTIÓN 2020

HORARIOS Y ESTRUCTURA DE SALIDA.

- Pre kínder a 4º medio: Lunes: 08:00 a 15:45 hrs. / Martes a Jueves: 08:00 a 16:30 hrs. / Viernes: 08:00 a 14:00 hrs.
- Los alumnos de Pre kínder a primer Ciclo serán entregados por el Portón Lateral a sus apoderados o a quien éste haya facultado, por portón lateral Luis Araya Cereceda.
- Los portones de salida general se abrirán a la hora exacta de timbre o campana.
- Toda persona que no sea estudiante del Colegio Antimanque, no podrá ingresar a las dependencias, a menos que tenga una entrevista o solicite permiso por alguna situación especial.
- Los padres podrán ingresar al colegio a dejar a sus hijos en la sala sólo si llega antes de las 08:00 hrs., pero no podrán ingresar a ésta.
- Los padres deben facilitar el retiro de los alumnos y evitar distraer la atención de la educadora o técnicos con preguntas mientras entrega a los niños.
- Toda consulta al profesor debe ser comunicada vía agenda, las técnicas de apoyo en aula no están facultadas para recibir o entregar información concerniente a la Educadora o Profesor/a.

REUNIONES DE APODERADOS

- Son dos obligatorias por semestre. De requerir más reuniones el profesor jefe debe agendarlo con sus apoderados, previa autorización de Coordinación Académica.
- El día 11 de Marzo, habrá Asamblea Informativa, posterior a ello, se realizará Reunión de Apoderados en cada curso.

UNIFORMES ESCOLARES

- Todos los lunes es obligatorio el uso del uniforme formal oficial de 1º Básico a 4º Medio.
- Camisa - Corbata - Falda o Pantalón - Blazer o Bestón - Zapatos negros (No zapatillas negras)
El buzo o prendas deportivas se usan solamente los días de Ed. Física o Taller.
- Las zapatillas deben ser blancas, sin embargo, pueden tener una discreta aplicación de color.
- Para realizar Academias (Se inician el 16 de Marzo), el alumno debe traer las prendas deportivas en bolso.

ALMUERZOS Y COLACIONES

- Los almuerzos serán recepcionados por acceso Luis Araya Cereceda.
- Las loncheras deben venir marcadas con nombre y curso del alumno.
- Los estudiantes no pueden salir a almorzar fuera del Colegio.
- Si bien el colegio cuenta con calentadores para el almuerzo de los niños, se recomienda el uso de Termo.

CORREOS ELECTRÓNICOS

- Los Apoderados podrán comunicarse con los profesores a sus correos corporativos.
 - Los correos a docentes deben además ser copiados al Coordinador de Ciclo correspondiente o a rectoría@colegioantimanque.cl.
 - Los Profesores tienen correo formado por "letra inicial de su nombre+Apellido@colegioantimanque.cl
 - Los correos corporativos de uso transversal son:
- | | | |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| • Directora: | rectoria@colegioantimanque.cl | Ana Leticia Duperat S. |
| • Directora administrativa: | soedal@colegioantimanque.cl | Lucía Ortega Henry |
| • Administración | ca@colegioantimanque.cl | Jorge Ortega |
| • Recepcionista | info@colegioantimanque.cl | Susana Duperat S. |
| • Secretaria Dirección | secreduc@colegioantimanque.cl | Rina Jara G. |
| • Secretaria Finanzas | pduperat@colegioantimanque.cl | Paola Duperat B. |
| • Convivencia Escolar-I. General | inspectoría@colegioantimanque.cl | Margarita Duperat S. |
| • Coordinación 1ºCiclo | ctp1@colegioantimanque.cl | Patricia Ortega H. |
| • Coordinadora 2º Ciclo | ctp2@colegioantimanque.cl | Miroslava Herrera F. |
| • Coordinadora NEE | xramirez@colegioantimanque.cl | Ximena Ramírez P. |

INFORMACIÓN ACADÉMICA SYSCOL

- Cada apoderado podrá ingresar al sistema notasnet alumnos y apoderados, anclado a la página www.colegioantimanque.cl. En usuario ingresa rut del alumno o rut apoderado con la contraseña antimanque2020.
- Los apoderados pueden descargar la aplicación Notasnet para su celular.
- Los apoderados antiguos pueden mantener la clave anterior.

TEXTOS DE ESTUDIO

- Se ha habilitado la plataforma SM entre el 4 y el 13 de Marzo. La entrega está programada por la Editorial para el 27 de Marzo.
- No está permitido el uso de fotocopia de textos.
- Inglés: Venta en el colegio el Sábado 7 de Marzo; 10:00 a 13:00 hrs.

AGENDA ESCOLAR

- Serán entregadas el viernes 13 de Marzo a los alumnos y no tiene costo en la primera entrega.
- Como es el medio oficial de comunicación entre colegio y familia, el alumno debe portarla diariamente. Si al ser requerida para una comunicación, el alumno no la tiene, deberá adquirir una nueva, la cual debe pagar en Secretaría el día siguiente.

Esperando estas informaciones sean de utilidad, se despide atentamente,

Ana Leticia Duperat Sánchez
Directora